



Datei: Protokoll Besprechung Corona 15.03.2020 Seite 1 von 6 Stand: 15.03.2020 Version: 2.0	<h1>Formular</h1>	
Protokoll Verwaltungsstab „Corona“		

Angaben zur Besprechung

Datum und Uhrzeit	15.03.2020 16:00 Uhr	
Ort	Feuerwehr Wache 1, Schulungsraum	
Name des Moderators	[REDACTED]	
Name des Protokollierenden	[REDACTED]	
Gegenstand des Meetings	Verwaltungsstab „Corona“	
Teilnehmer	Kontakt	Telefon

Erstellt durch: [REDACTED]	Freigabe am: 15.03.2020 durch: [REDACTED]
----------------------------	---


Datei: Protokoll Besprechung Corona 15.03.2020 Seite 2 von 6 Stand: 15.03.2020 Version: 2.0	<h1>Formular</h1>	
Protokoll Verwaltungsstab „Corona“		

Agenda

Tagesordnungspunkt 1	aktuelle Lage
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - 15 bestätigte Fälle in Cottbus, Stand 15.03.2020 15:30 Uhr - in Abstrichzelt am CTK wurde in der Nacht randaliert → wurde bei der Polizei angezeigt - ab 16.03.2020 Wachschutz am Zelt - seit 16.03.2020 wird mit Führungsstab gearbeitet (Gesundheitsministerium führt aus den Räumen des Innenministeriums, Innenministerium koordiniert) - Abforderung der Kommunikation wurde dem Innenministerium mitgeteilt - Deutsche Bahn hat angekündigt, Regionalverkehr bundesweit einzuschränken - Beschluss durch Verwaltungsstab: ab 16.03.2020 Schließung aller Verwaltungsstandorte für den Publikumsverkehr, Sprechzeiten sind ausgesetzt, Kommunikation ausschließlich über E-Mail, Fax, Telefon - Bürgerhotline wird durch Mitarbeiter des RPA verstärkt - Mitarbeiter der Bürgerhotline nehmen alle Fragen auf, leiten spezielle Fragen an Fachämter weiter und Fachämter rufen zurück - Frage-Antwort-Katalog für Bürgerhotline und auf Webseite muss ergänzt werden → clustern nach Themengebieten Gesundheit, Kinder/Jugend, Kultur/Sport/Freizeit

Tagesordnungspunkt 2	Monitoring Kritische Infrastruktur (KRITIS)
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Anschreiben für die KRITIS-Betriebe wurde vorbereitet - Schreiben wird am 16.03.2020 durch [REDACTED] herausgegeben - Meldepflicht der Betriebe ab 17.03.2020

Erstellt durch [REDACTED]	Freigabe am: 15.03.2020 durch [REDACTED]
---------------------------	--


Datei: Protokoll Besprechung Corona 15.03.2020 Seite 3 von 6 Stand: 15.03.2020 Version: 2.0	<h1>Formular</h1>	
Protokoll Verwaltungsstab „Corona“		

	<ul style="list-style-type: none"> - Meldung der Betriebe muss täglich bis 9 Uhr eingehen - Vertretungsfälle für einzelne Funktionen müssen benannt werden
--	--

Tagesordnungspunkt 3 Kita Notbetrieb	
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Anschreiben Kita wurde vorbereitet - Einladung der KRITIS-Betriebe am 16.03.2020 um 16:00 Uhr ins CTK, Haus 33, Hörsaal - Vorstellung des Verfahrens und Übergabe des Anschreibens - Kitas bekommen Info, welche Unternehmen KRITIS sind - Formular „Bestätigung durch den Arbeitgeber für den Kinder-Betreuungsbedarf in den Einrichtungen der Stadt Cottbus“ erarbeitet → Unternehmen bescheinigt dem Mitarbeiter den Vordruck, damit kann sich der Mitarbeiter in Kita legitimieren - Unternehmen müssen für jedes ausgefüllte Formular eine Meldung an den Verwaltungsstab senden (welches Kind von welchem Mitarbeiter wird in welcher Kita betreut) - Bsp.: LWG meldet 20 wichtige Mitarbeiter, 3 davon benötigen Betreuungsplatz in 2 verschiedenen Kitas - Verwaltungsstab pflegt Tabelle, wie viele Kinder in welcher Kita im Notbetrieb untergebracht sind, um sich einen Überblick zu verschaffen und ggf. nachzusteuern - Jugendamt sucht Lösung für stationäre Hilfen zur Erziehung nach SGB8 → in Klärung mit MBS als aufsichtsführende Behörde - Anträge sonstiger Unternehmen, welche sich selbst als KRITIS einstufen, werden durch Verwaltungsstab geprüft

Tagesordnungspunkt 4 Bundeswehr	
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Bundesverteidigungsministerin hat angekündigt, dass Bundeswehr zur Unterstützung der Krankenhäuser angefordert werden kann - Bundeswehr wird von uns proaktiv angefordert im Rahmen der

Erstellt durch: XXXXXXXXXX	Freigabe am: 15.03.2020 durch XXXXXXXXXX
--	--


Datei: Protokoll Besprechung Corona 15.03.2020 Seite 4 von 6 Stand: 15.03.2020 Version: 2.0	<h1>Formular</h1>	
Protokoll Verwaltungsstab „Corona“		

	Amtshilfe (da noch keine Katastrophe ausgerufen wurde) - HVB müsste Katastrophe ausrufen - Sanitätskapazitäten der Bundeswehr sind beschränkt, alle Landkreise werden Bedarf bei Bundeswehr melden → auf ziviler Seite (Stelle wird noch benannt) wird gesammelt, vorsortiert und priorisiert → gemäß Priorisierung können Landkreise und kreisfreien Städte dann Bedarf bei der Bundeswehr anfordern - Schreiben an Bundeswehr vorbereitet → Bedarf sollte konkret benannt werden - Vertreter der Bundeswehr nimmt ab 16.03.2020 an täglicher Telefonkonferenz teil
--	--

Tagesordnungspunkt 5	Museen, Kultureinrichtungen
Diskussion und Aufgaben	- Stadt Potsdam hat bereits eine Allgemeinverfügung zu Museen, Kultureinrichtungen, Begegnungszentren etc. erlassen - gemeinsame Entscheidung des Verwaltungsstabs: Leiter des Verwaltungsstabes lässt städtische Kultur, Sport-Freizeiteinrichtungen ab sofort schließen - Information der Leiter der Einrichtungen - nach Weisung des Landes wird dies in die Allgemeinverfügung aufgenommen, damit nicht städtische Einrichtungen auch geschlossen bleiben

Tagesordnungspunkt 6	ÖPNV
Diskussion und Aufgaben	- Geschäftsführer möchte Ferienfahrplan laufen lassen - Entscheidung liegt beim Geschäftsführer - wird vom Verwaltungsstab befürwortet

Erstellt durch: XXXXXXXXXX	Freigabe am: 15.03.2020 durch XXXXXXXXXX
--	--


Datei: Protokoll Besprechung Corona 15.03.2020 Seite 5 von 6 Stand: 15.03.2020 Version: 2.0	<h1>Formular</h1>	
Protokoll Verwaltungsstab „Corona“		

Tagesordnungspunkt 7	Beobachter soziale Medien
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - es wird jemand gebraucht, der die sozialen Medien im Blick hat, ein Lagebild erstellt und dem Stab wichtige Ereignisse zuarbeitet - FB 10 weist Mitarbeiter ab 17.03.2020 zu - Mitarbeiter wird [REDACTED] zugeordnet

Tagesordnungspunkt 8	Öffentlichkeitsarbeit
Diskussion und Aufgaben	Meldungen an Öffentlichkeit: <ul style="list-style-type: none"> - ab 18.03.2020 bleiben Schulen, Kitas, Horte geschlossen, Notbetreuung wird gewährleistet für Mitarbeiter von Unternehmen der kritischen Infrastruktur - Unternehmen der kritischen Infrastruktur werden am 16.03.2020 persönlich durch den Verwaltungsstab informiert - dazu zählen insbesondere Ver- und Entsorgungsunternehmen (Aufzählung dieser) - regelmäßige Öffnungszeiten des Bürgerservice sind aufgehoben, nur nach vorheriger Terminvereinbarung - gleichzeitig werden städtische Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen der Stadt Cottbus geschlossen

Tagesordnungspunkt 9	Termine 16.03.2020
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - 8:30 Uhr Information der Geschäftsbereichsleiter, Fachbereichsleitern und Eigenbetriebe im Schulungsraum 1. Etage, Feuerwache 1 → Einladung durch [REDACTED] - 10:00 Telefonkonferenz mit Ministerpräsidenten, Oberbürgermeistern und Landräten - 12:00 Telefonkonferenz Verwaltungsstab - 13:00 Telefonkonferenz mit Land (Stabskonferenz zwischen den Stäben) - 13:00 Telefonkonferenz Feuerwehrchefs - 16:00 Information der KRITIS-Betriebe (Pflegeeinrichtungen,

Erstellt durch: [REDACTED]	Freigabe am: 15.03.2020 durch: [REDACTED]
----------------------------	---

Datei: Protokoll Besprechung Corona 15.03.2020 Seite 6 von 6 Stand: 15.03.2020 Version: 2.0	Formular	
Protokoll Verwaltungsstab „Corona“		

	Kitabetreiber etc.) im CTK; Haus 33, Hörsaal
--	--

Tagesordnungspunkt 10	Sonstiges
Diskussion und Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Absprache mit LEAG-Vorstand durch [REDACTED] - Verwaltung KRITIS: [REDACTED] - Verwaltung Personal: [REDACTED]

Erstellt durch: [REDACTED]	Freigabe am: 15.03.2020 durch: [REDACTED]
----------------------------	---